

# 福岡徳洲会病院 会議室利用申請書

福岡徳洲会病院 院長殿

TEL:092-573-6622

FAX:092-573-1733

メールアドレス:shomu@csf.ne.jp

※太枠内をご記入ください。

申請日:平成 年 月 日

住所			
氏名 (団体名又は名称)			
担当者氏名 (連絡先)	電話:		
	携帯:		
	FAX:		
使用名称		使用人数	人
使用内容 (○でかこむ)	講演会・研修会・説明会・その他( )	対象者 (□に✓)	<input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> その他当院職員 <input type="checkbox"/> 外部( )
使用日	平成 年 月 日 ( 曜日)		
使用時間	時 分 ~ 時 分		
会議室名 (○でかこむ)	4階 講堂1・2	4階 講堂3	
回答書について (○でかこみ記入)	メール (返信アドレス: )	FAX (返信FAX番号: )	

## 申請にあたって

・会議室の利用につきましては電話、訪問(口頭)での受付は行っておりません。

・申請は必ずメールかFAXにてご通知ください。

メールアドレス:shomu@csf.ne.jp/FAX:092-573-1733

・届きましたら当院より回答書をメールかFAXにてご連絡いたします。

3日以内に連絡がない場合はお手数ですが総務課庶務係まで、ご連絡をお願いいたします。

連絡先:092-573-6622 内線(1487) 総務課庶務係

・案内状・チラシ等は当院より利用について回答後、作成ください。(利用可の場合のみ)

## ご利用にあたって

### 注意事項

- ・会議室で机、イス、スクリーン等が使われる場合は、主催者側で設営、片付けをしていただきます。
- ・当院は敷地内、施設内全面禁煙です。
- ・会議室内での飲食は原則禁止です。

### 損害賠償

- ・当院の備品等を破損、紛失した場合は速やかに総務課へ届けてください。
- ・原則として主催者側の責任において弁償していただきます。

### 保管責任

- ・会議室等の盗難防止等についての対応は、主催者側でお願いいたします。
- ・会議室における物品等の保管・盗難・事故等について、当院は一切責任を負いません。
- ・駐車場における盗難、事故等について、当院は一切責任を負いません。

## その他

### 原状回復

- ・使用終了後、設備や備品等は元の位置に戻してください。
- ・ダンボールや弁当箱等の大きいゴミや不燃物、生ゴミはお持ち帰りください。

〈回答〉申込み受付後、当院より回答させていただきます。

利用可 ・ 利用不可

<コメント欄>

医療法人徳洲会 福岡徳洲会病院 (担当:総務課/前迫)  
〒816-0864 福岡県春日市須玖北4-5  
TEL092-573-6622/FAX092-573-1733  
MAIL/shomu@csf.ne.jp